

Nuestro proceso de inscripción tiene instrucciones y consejos paso a paso en inglés, pero en caso de que lo necesite, le proporcionamos una guía detallada a continuación con imágenes.

Información que necesitará:

1. La información personal de su hijo, incluyendo detalles de cualquier alergia o necesidades por razones médicas.
2. Información de contacto de al menos otras 3 personas mayores de 18 años, para su listar como contactos de emergencia. Estos son familiares o amigos a los que les autoriza llevar o traer a su hijo/a de Champions y que puedan responder en caso de que no podamos localizar a la personal titular en una situación de emergencia. Estas personas no están autorizadas a recibir información sobre su cuenta. Necesitará el nombre, la dirección y el número de teléfono de cada uno.
3. Información de contacto para añadir un pagador adicional (opcional). Esta es una persona autorizada para realizar pagos y recibir información sobre las facturas que recibe a cuenta de Champions.

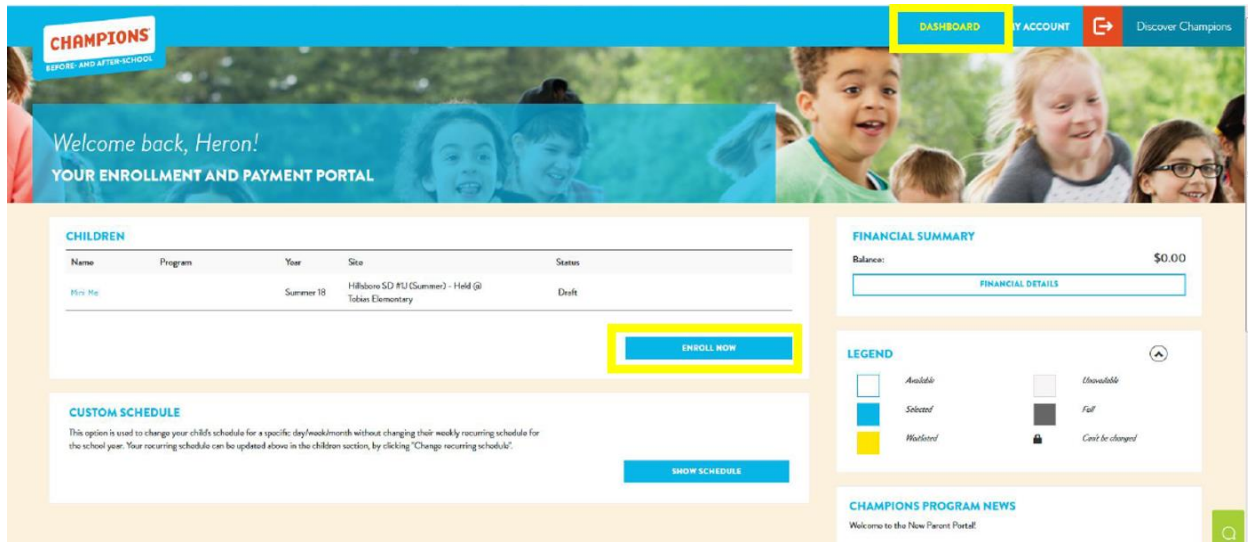
Tenga en cuenta: Para obtener la mejor experiencia, recomendamos usar Google Chrome o FireFox para acceder al Portal para padres de Champions. (No sugerimos usar el navegador Safari para acceder a su cuenta) Para teléfonos celulares, es posible que deba girar su teléfono horizontalmente para ver todas las funciones de la página.

Visite nuestro sitio web www.discoverchampions.com

Haga clic en "My Account" o "Enroll Now" y luego ingrese sus credenciales para iniciar su sesión.

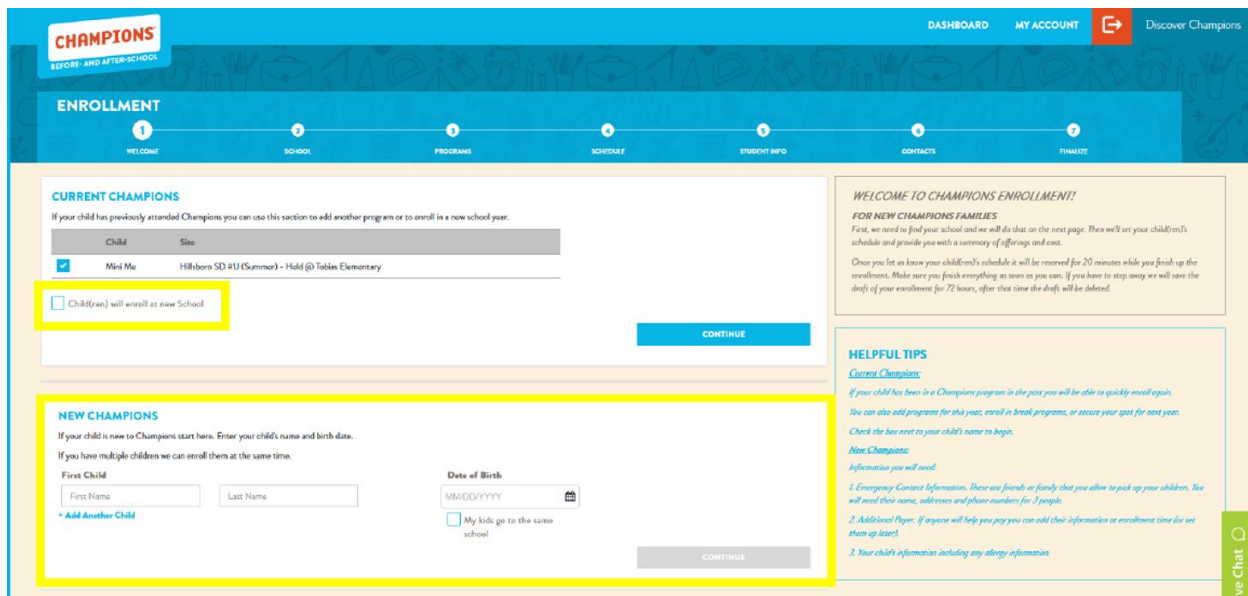
¿Es usted nuevo a Champions? Haga clic en "Create an Account."

1. Desde la página Dashboard (panel de control,) haga clic en el botón "Enroll Now."



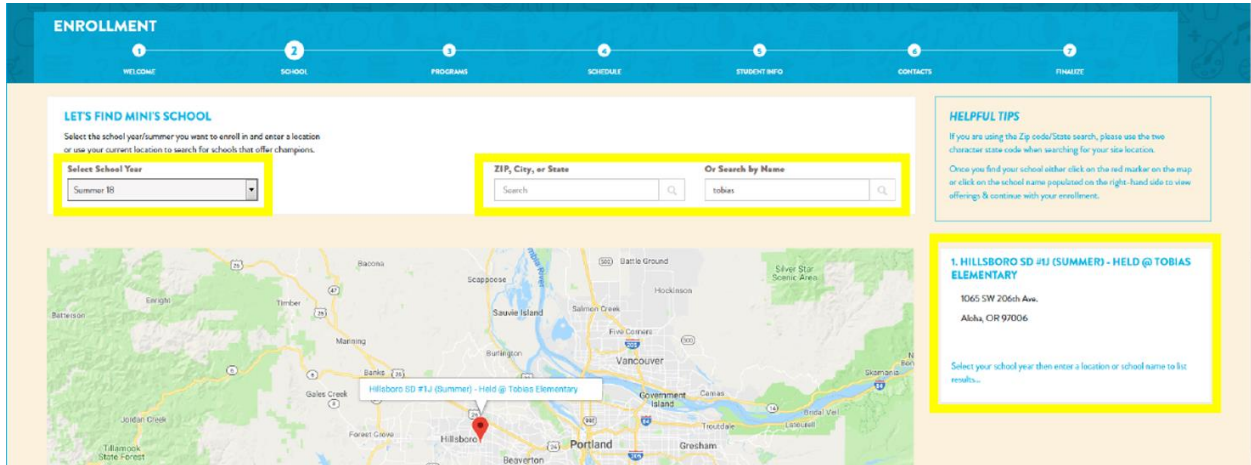
2. Ingrese la información de su hijo en la sección "New Champions" y haga clic en "Continue" si es su primera vez inscribiendo. Para ingresar la fecha de nacimiento, primero seleccione el año, después el mes, y luego el día.

De otra manera, vera una casilla a la izquierda del nombre de su hijo/a. ¿Está cambiando de escuela? Seleccione la casilla junto a "Child(ren) will enroll at new school" (los niños se inscribirán en una nueva escuela.)

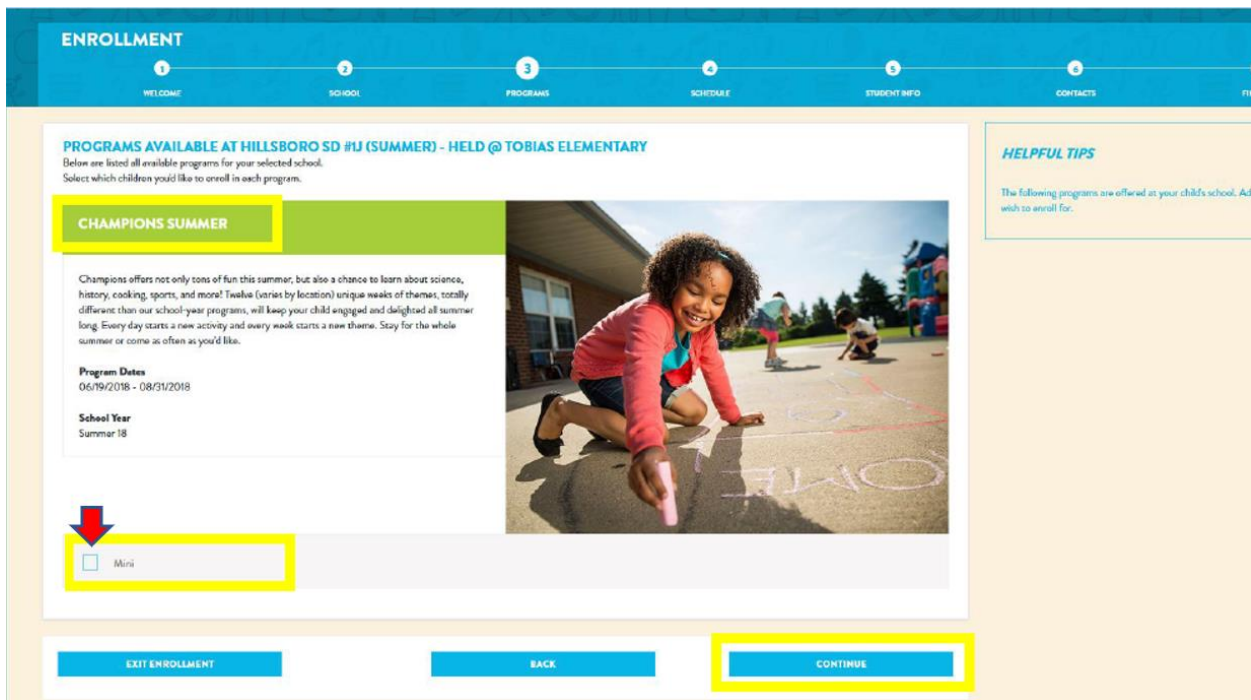


3. Seleccione el año del programa que le gustaría del menú desplegable a la izquierda (este usualmente tendrá preseleccionado el año escolar actual, por lo que debe

cambiarlo si se está inscribiendo en un programa que comenzará en el futuro), luego busque por código postal o nombre de la escuela para encontrar su ubicación. Haga clic en el nombre de la escuela de las opciones en la parte inferior, a la derecha de la página y luego haga clic en "Continue."



4. Seleccione los programas que le gustaría para cada niño marcando la casilla a la izquierda de su nombre debajo de cada programa.



5. ¡Tómese su tiempo aquí! Tendrá la oportunidad de establecer un horario recurrente para cada niño en las sesiones disponibles. Esto programa a su hijo/a en los días

automáticamente cada semana a partir de la fecha de inicio que elija. **Si no cambia la fecha de inicio, comenzará de forma predeterminada después de 2 días hábiles o el primer día del programa, lo que ocurra primero.** Si su horario varía de una semana a otra, puede establecer un horario recurrente en blanco y luego usar el horario personalizado para agregar atención según sea necesario. Tenga en cuenta que esta opción no reserva un lugar. Solo los días programados garantizan su lugar.

Si hay una lista de espera, verá un cuadro gris el día antes de seleccionarlo. Haga clic en el cuadro para agregarlo a la lista de espera (se volverá amarillo).

Tenga en cuenta: La fecha de inicio más temprana posible es 2 días hábiles desde el momento de la inscripción. Si necesita atención antes de esa fecha, puede comunicarse con el personal de nuestro sitio para confirmar si hay espacio. Su hijo deberá tener una inscripción completa y una copia firmada del acuerdo de inscripción antes de que pueda asistir.

Puede cambiar su horario de una semana a otra, pero debe realizar los cambios antes del miércoles anterior a la semana programada.

MINI'S SCHEDULE AT HILLSBORO SD #1J (SUMMER) - HELD @ TOBIAS ELEMENTARY

CHAMPIONS SUMMER

SESSION: Full Day
PROGRAM DATES: 06/19/2018 - 08/31/2018
TIME: Mo - Fr: 6:30 AM - 6:00 PM

WEEKLY SCHEDULE: Select the days of the week you'd like to schedule. Select a "Full" day to join its waitlist.
Sun: [] Mon: [] Tue: [] Wed: [] Thu: [] Fri: [] Sat: []

TOTAL PER WEEK: \$185.00

START DATE: Select when you'd like to start this program. The earliest available start date is shown.
07/10/2018

Min's total per week for Champions Summer: \$185.00

LEGEND: Available (white), Selected (blue), Waitlist (yellow), Unavailable (grey), Full (black)

HELPFUL TIPS: If a desired day is Full, click on the day to be placed on the Waitlist. Start dates must be 2 business days from today's date. The first available start date is shown. You can select a later date if you prefer.

Verifique dos veces antes de hacer clic en "Continue"

¿Cuándo comienza?

¿Qué días seleccioné?

¿Tengo un lugar?

¿Cuanto me costara?

EXIT ENROLLMENT | BACK | CONTINUE

7. Asegúrese de que la información de su hijo sea correcta y listé información médica como alergias que sean importantes tener en cuenta cuando cuidamos a su hijo/a. Si tiene instrucciones especiales alrededor de la salud, se le recomienda hablar con el

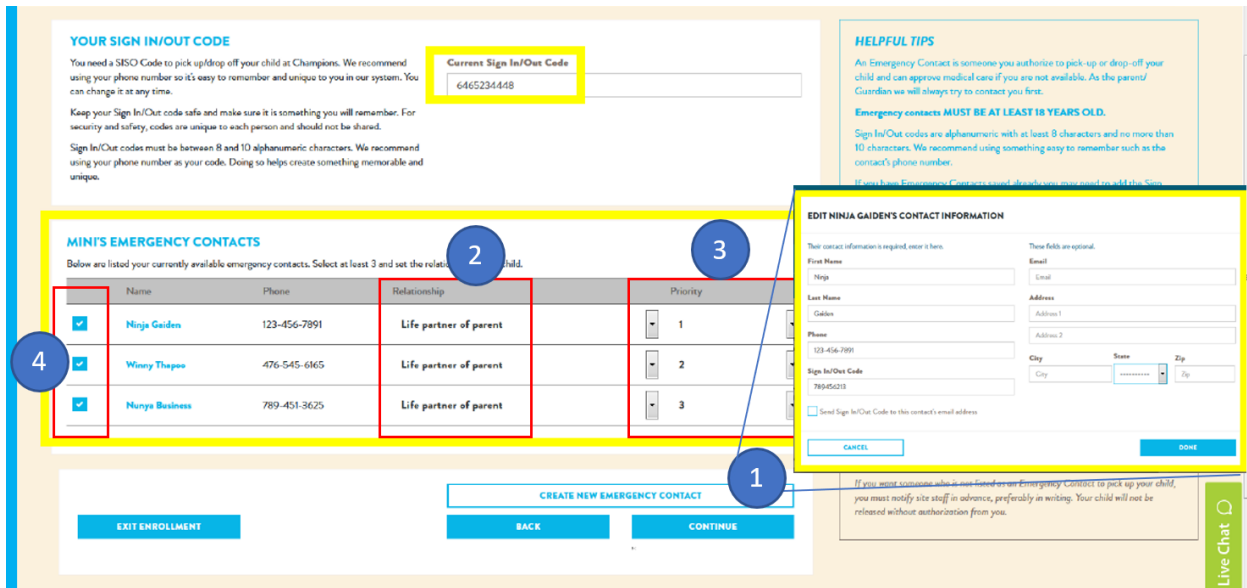
director para trabajar en un plan de precauciones que Champions tomará.

The image shows a registration form titled "MINI'S PERSONAL INFORMATION" with a yellow border. The form is divided into several sections: "MINI'S PERSONAL INFORMATION", "HEALTH AND CARE INFORMATION", and "AUTHORIZATIONS". A blue callout box is overlaid on the form, containing the text: "Tenga en cuenta: Podrá actualizar el perfil, incluyendo el nombre y la fecha de nacimiento, después de completar la inscripción, haciendo clic en el nombre del niño/a." The form fields include: First Name (with a "Same as mine" checkbox), Last Name, Date of Birth (09/04/2018), Grade (01), Ethnicity (opt to not answer), Gender (Unknown), Address (430 NE 16th Ave), City (Portland), State (OR), Zip (97232), and Phone (503-980-5575). The "HEALTH AND CARE INFORMATION" section asks if there are any care needs and includes a checkbox for "My child has allergies". The "AUTHORIZATIONS" section has checkboxes for "Transportation" and "Photographs/Videotape". A "HELPFUL TIPS" box on the right says "Please tell us about your child(ren). We can't wait to meet them!"

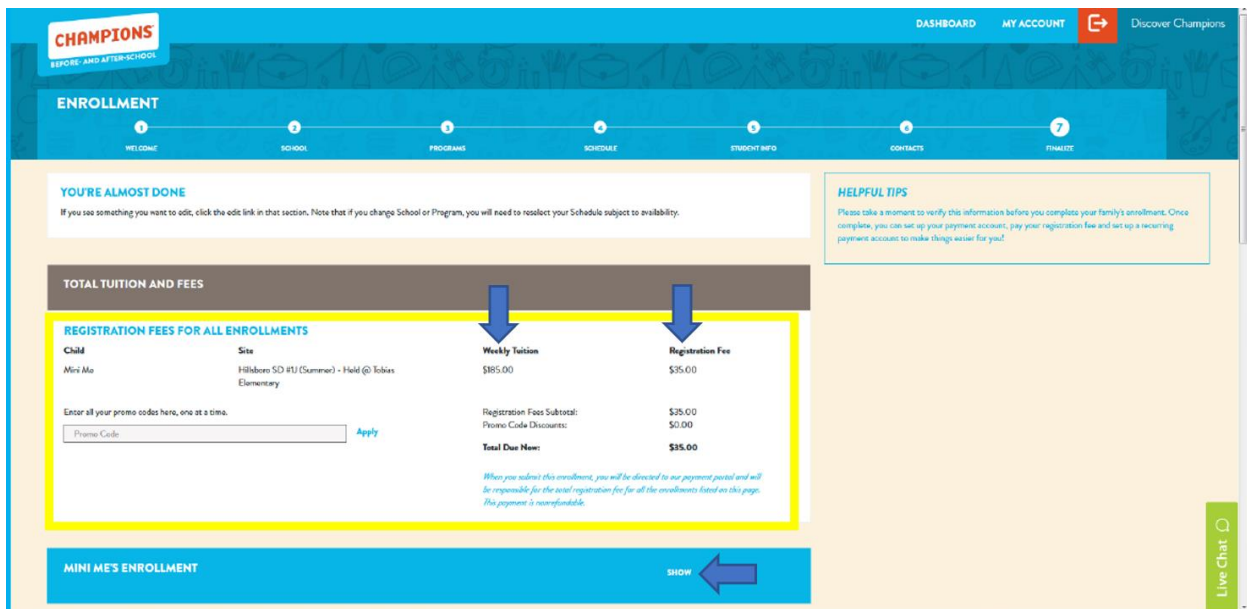
8. Agregué o confirmé al menos 3 contactos de emergencia, mayores de 18 años. (1) Deberá agregar un código de inicio / cierre de sesión (SISO por sus siglas en Inglés) único para cada persona. Los códigos SISO deben tener entre 8 y 10 dígitos alfanuméricos. El sistema lo rellena con el número de teléfono que ingrese, el cual recomendamos ya que satisface los requisitos y se recuerda fácilmente.

(2) Ingrese las relaciones de sus contactos con su hijo, así como (3) el orden en el que desea que los llamemos en caso de que no podamos comunicarnos con usted durante una emergencia. Para confirmar sus contactos, asegúrese de que la casilla a la izquierda de cada nombre esté marcada. (4)

Su propio código SISO se mostrará en la parte superior de la página.



9. Tómese un momento para revisar su resumen de inscripción, que incluye la tarifa de inscripción no reembolsable.



Si tiene asistencia financiera (subsidio), una subvención o califica para un descuento, puede informarnos de esa elegibilidad en la sección **Discounts and Subsidies**. Se requerirá documentación adicional para verificar la elegibilidad.

Lea la sección **Terms and Conditions**, que está primero en inglés y luego en español, luego marque la casilla denominada "I acknowledge my understanding and acceptance of the above terms" para indicar que entiende y acepta los términos y condiciones.

DISCOUNTS AND SUBSIDIES

If you feel that your child (or you) qualify for any of the following reductions to your tuition, please check the applicable box(es).

Note: Until the discount has been verified and approved by local management and input into the system, you will be responsible for paying the entire tuition amount.

- Subsidy (participation varies by location)**
Payment by a third party agency (e.g., "AZ Dept of Economic Security, CCA" or "Washington DSHS") for tuition charges (plus registration fees where applicable). A copy of your child's authorization letter MUST be received by the Site Director prior to your child attending.
- Grant (participation varies by location)**
Payment by a third party agency (e.g., "Fort Worth School District" or "After School Education and Safety Programs, CA") for tuition charges.
- Military Percentage**
Discount given to parents/children who qualify.

TERMS AND CONDITIONS

¡No es tan largo como parece! ¡La primera mitad de los términos y condiciones está en inglés y luego en español!

MEDICAL ACKNOWLEDGEMENTS

A. Medication I will provide written permission for site staff to administer medication with written instructions from me or the child's health care provider, as permitted by local child care licensing regulations. I will complete and sign authorization forms. I will provide the medication in its original container (with the pharmacist's label for prescriptions) prior to administering the medication.

B. Illness If site staff notifies me that my child is ill, I will pick up my child as soon as possible and no later than one (1) hour after being contacted. If my child contracts a contagious illness, I understand that my child may return only when he or she is well, as described in the Family Handbook.

C. Emergencies In case of an emergency, I understand that the site staff will attempt to contact me immediately. In the event I am not able to be contacted the emergency contacts I have selected will be contacted in the order I have indicated. I also authorize the site staff to:

- a. Consult a physician or dentist on file for your child.
- b. Administer first aid and/or cardiopulmonary resuscitation.

I acknowledge my understanding and acceptance of the above terms.

Live Chat

Haga clic en "Finish Enrollment" y verá una ventana emergente que le dará la opción de regresar a su Dashboard (panel de control), ver su acuerdo de inscripción o realizar un pago.

Si corresponde, se le facturará el cargo de registración no reembolsable. Esta cantidad se debe pagar en el momento de la inscripción.

Después de la inscripción, diríjase a My Account (Mi cuenta) para explorar más herramientas de administración específicas a su cuenta.

CHAMPIONS MY ACCOUNT Discover Champions

YOUR ACCOUNT SUMMARY

MY INFO

Howard
Account # 101898

[Edit Personal and Employer Info](#)
[Edit Password/Security Question](#)
[View Profile/My Info](#)

Manejé su información personal y su acceso a la cuenta.

FINANCIAL STATEMENTS

[View Statements](#)
[View Invoices](#)
[View Tax and Flex Spending Statements](#)
[Stored Payment Accounts Set-up/Changes](#)
[Recurring Payments Set-up/Changes](#)

Manejé sus pagos, registros y reportes financieros.

HELPFUL TIPS

MY ACCOUNT is where you can manage and change the information in your account, including your personal information, your financial information and information regarding those who can pick up your child(ren).

Reminder: You are billed based on your schedule, not on attendance. If you need to make any changes in your future schedule you can do so on your Dashboard. Changes need to be made by the Wednesday of the prior week.

ADDITIONAL PAYERS

[ADD PAYER](#)

Alguien le va ayudar a pagar? Puede añadirlos para que tengan acceso por su propia cuenta, limitada solo a hacer pagos.

EMERGENCY CONTACTS

Name	Phone
Pick Up 1	111-111-1111
Pick Up 2	222-222-2222
Pick Up 3	333-333-3333
Pick Up 4	333-333-2334

[ADD CONTACT](#)

Añadir o editar sus contactos de emergencia.

No dude en responder a este mensaje o llámenos al 1-800-246-2154 si tiene alguna pregunta. Champions Servicio al Cliente está aquí para asistirle en español de lunes a viernes, de 6:00 am a 5:00 pm PST.